

本生成成绩单申请流程

在校生

毕业生

电子版成绩单

教务系统

“申请审批”页面

电子签章成绩单申请

纸质版成绩单

成绩单自助机打印
(逸夫楼或学生服务中心)

如需加盖密封章，请学生
将成绩单及信封交到学生
服务中心，由学服志愿者
在规定日期统一盖章

已毕业学生成绩单由
档案馆打印并盖章
(行政楼 106 室)

注：教务处一般不堆学生排名认证，如确需教务处盖章认证，请学院向教务处备案学院审议后的排名依据和排名相关材料。